

# Virtual Meeting Etiquette

- **Stay on mute** unless you are speaking or planning to speak (use \*6 if participating by phone);
  - **Permanezca en silencio** a menos que esté hablando o planeando hablar (use \*6 si participa por teléfono);
- **Raise your Zoom hand** to ask a question during a presentation Q&A (use \*9 if participating by phone);
  - **Levante la mano de Zoom** para hacer una pregunta durante una presentación de preguntas y respuestas (utilice \*9 si participa por teléfono)
- **Residents** in the stipend program should stay for at least **75% of the meeting** to be eligible for a stipend (i.e., 90 minutes of a 2-hour meeting).
  - **Los residentes** en el programa de estipendio deben permanecer durante al menos el **75 % de la reunión** para ser elegibles para un estipendio (es decir, 90 minutos de una reunión de 2 horas).

# Productive Discussion, Respectful Dialogue

## Help achieve the meeting goals

- Focus on solutions, opportunities and productive dialogue.

## Let everyone participate

- Step Up and then Step Back.

## Be civil and respectful

- It's OK to disagree; but please be respectful, empathetic and civil.

## Stay on point and on time

- Please keep comments brief and to the point; this will allow enough time for everyone to participate.

## Attack the problem, not the person

- Respectfully challenge ideas or outcomes; never attack the person.
- Honor every person's humanity and dignity.

## Seek common ground

- Building consensus and finding shared values will help achieve the best results.

# Discusión Productiva, Diálogo Respetuoso

## Ayude a alcanzar los objetivos de la sesión de planificación

- Enfocar en soluciones, oportunidades y diálogo productivo.

## Dejar que todos participen

- Da un paso adelante y luego da un paso atrás.

## Ser civil y respetuoso

- Está bien no estar de acuerdo; pero sea respetuoso, empático y civilizado.

## Mantente en tema y puntual

- Por favor, mantenga los comentarios breves y al grano; esto permitirá suficiente tiempo para que todos participen.

## Ataca el problema, no la persona

- Desafiar respetuosamente las ideas o los resultados; nunca ataque a la persona.
- Honre la humanidad y la dignidad de cada persona.

## Buscar puntos comunes

- La creación de consenso y la búsqueda de valores compartidos ayudarán a lograr los mejores resultados.