

Comunidad de Shafter

Carta Estatutaria del Comité Directivo

1. Objetivos del Comité

El Comité Directivo Comunitario de Shafter es un comité especial que será responsable de aconsejar el desarrollo del Plan de Monitoreo del Aire de la Comunidad (Plan de Monitoreo) y el Programa de Reducción de Emisiones de la Comunidad (CERP, por sus siglas en inglés) del Distrito del Aire del Valle de San Joaquín, bajo AB 617¹.

Los objetivos del comité incluyen la identificación de áreas de preocupación con relación a las fuentes de contaminación del aire que afectan a la Comunidad, buscando dentro de los Límites de la Comunidad y dentro de distancias razonables fuera de los Límites de la Comunidad², y posibles reducciones de emisiones y mejoras de la calidad del aire disponibles, como parte del desarrollo de las recomendaciones del comité al Distrito para su uso en la construcción de CERP y el Plan de Monitoreo de Calidad del Aire para la Comunidad. Al examinar las fuentes determinadas que impactan a la comunidad, el comité también puede examinar los impactos de esas fuentes en los residentes y negocios cerca de dichas fuentes, incluso cuando esos residentes y negocios están fuera de los límites de la comunidad, en la medida en que sea posible y factible según AB 617 y El Plan de CARB. Los objetivos del comité incluyen identificar los sitios de receptores sensibles, y la revisión de la información disponible existente sobre la calidad del aire para proporcionar aporte estratégico para el Plan de Monitoreo y el desarrollo de CERP. Los objetivos del comité también incluyen la difusión y solicitud de información ha y de las partes interesadas de la comunidad que representa cada miembro del comité. El objetivo es que el Plan de Monitoreo sea implementado por el Distrito del Aire del Valle de San Joaquín antes de julio de 2019 y que la Mesa Directiva del Distrito del Aire adopte el CERP antes de octubre de 2019. Después de la adopción del CERP, el Comité Directivo puede continuar reuniéndose como necesario para apoyar y proporcionar orientación sobre la implementación y desarrollar informes de progreso.

2. Funciones y Responsabilidades

Miembros del Comité Directivo Comunitario

El Comité Directivo estará compuesto por partes interesadas de la comunidad, la mayoría de las cuales deben ser residentes de la comunidad. Consulte el Anexo A, *Criterios de Selección del Comité Directivo Comunitario AB 617*, para obtener más detalles sobre los requisitos de membresía del Comité Directivo.

¹ La Ley de la Asamblea 617 (AB 617) (Capítulo 136, Estatutos de 2017) es un programa obligatorio por el estado que utiliza un enfoque basado en la comunidad para monitorear y reducir la contaminación del aire local en las comunidades de todo el estado que continúan sufriendo impactos desproporcionados de la contaminación del aire.

² El comité discutió un radio de 7 millas desde el centro de Shafter como el límite nominal para esta examinación.

Para informar su función de aconsejar al Distrito en su desarrollo del CERP, los miembros del Comité serán responsables de discutir una variedad de temas que incluyen:

- problemas de la comunidad y fuentes de contribución para desarrollar un entendimiento compartido del desafío de la contaminación del aire de la comunidad;
- quién tiene la responsabilidad y la autoridad para abordar esas cuestiones;
- estrategias propuestas para los programas comunitarios de reducción de emisiones;
- mecanismos para colaborar con otras agencias;
- enfoques para un alcance comunitario adicional;
- Otros temas de interés para el comité.

El comité discutirá los elementos principales del CERP a medida que se desarrollen, incluyendo:

- involucramiento de la comunidad;
- el perfil de la comunidad y la evaluación técnica;
- objetivos y estrategias; el plan de ejecución y métricas para monitorear el progreso.

Los miembros oficiales de gobierno del comité sirven como participantes de pleno derecho en el comité, excepto que cumplen una función de asesoría, no una función de voto, en los procesos finales de creación de consenso y toma de decisiones. Los residentes deben ocupar la mayoría de los puestos de decisión en el Comité.

Participación de los Miembros

Se espera que los miembros del comité directivo (o los suplentes designados) asistan a todas las reuniones del comité, en su totalidad, durante todo el año antes de la adopción del CERP.

Si el miembro principal no puede asistir, el suplente designado en la lista del comité directivo puede asistir en su ausencia y deliberar en nombre del miembro principal. El miembro principal es responsable de trabajar con el Distrito para garantizar que el suplente se mantenga informado del proceso del comité.

Para alentar la participación activa, si un miembro principal o su suplente no ha asistido a tres reuniones consecutivas del comité directivo, su membresía puede ser revocada.

Facilitador

Se utilizará un facilitador profesional e imparcial para moderar las reuniones del comité directivo y para ayudar al comité a alcanzar un consenso sobre los temas.

3. Procedimiento de Reuniones Comunes del Comité

Deliberación y Consenso

Se empleará un facilitador(es) profesional e imparcial para respaldar al comité directivo en la organización general, el orden y el enfoque de la reunión, resolver conflictos y ayudar a alcanzar

el consenso para asegurar que se cumplan las metas y los objetivos de esta Carta Estatutaria. Lograr el consenso total del comité directivo puede no ser siempre posible. Sin embargo, se harán esfuerzos razonables para capturar todas las perspectivas que se expresaron en actas de reuniones, documentos del comité e informes relacionados, incluyendo el CERP final.

Reuniones Abiertas

Todas las reuniones están abiertas al público en general y brindarán una oportunidad formal para que los miembros de la comunidad brinden su perspectiva sobre el desarrollo del Plan de Monitoreo y el CERP. Los comentarios de los interesados son bienvenidos y alentados.

Calendario de Reuniones y Agendas

Tras el consenso acuerdo del comité, los horarios de las reuniones pueden ajustarse con aviso previo adecuado. Las agendas y los temas de la agenda serán informados por los comentarios del comité, desarrollados por el Distrito del Aire, e incluirán la hora, la fecha, la duración, la ubicación y los temas que se discutirán.

Subcomités

Los miembros que deseen participar más pueden optar por participar en subcomités ad-hoc cuando sean necesarios y establecidos, para discutir temas que posteriormente puedan alimentar las discusiones del comité. Los subcomités se reunirán según sea necesario e informarán sobre sus hallazgos y/o recomendaciones al próximo comité directivo completo.

4. Accesibilidad/Acomodación

Las reuniones del comité directivo y otros eventos asociados con el comité deben llevarse a cabo en instalaciones que puedan acomodar a los miembros cubiertos por la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. Los servicios de interpretación se brindarán en español en todas las reuniones y, según sea necesario, en otros idiomas con una solicitud con un mínimo de 48 horas de anticipación.

5. Sitio Web

El Distrito de Aire desarrollará y mantendrá un sitio web con aportes del comité para proporcionar información a la comunidad sobre las acciones del Comité Directivo y el desarrollo del Plan de Monitoreo y el CERP.

Anexo A

Criterios de Selección del Comité Directivo Comunitario AB 617 Distrito para el Control de Contaminación del Aire del Valle de San Joaquín

El Distrito está tratando de brindar la oportunidad de que todos los solicitantes participen en el Comité Directivo AB 617, según sea posible. Teniendo esto en cuenta, es preferible un comité grande que elimine a los solicitantes mientras se siguen buscando las perspectivas equilibradas proporcionadas por los siguientes criterios:

1. La mayoría de los miembros del comité deben ser residentes de la comunidad definida.
2. El núcleo del comité directivo debe representar directamente a los residentes y negocios en la comunidad.
3. Los miembros adicionales del comité pueden incluir representantes de organizaciones comunitarias locales de justicia ambiental, agencias de planificación de la ciudad y el condado, agencias de transporte, departamentos de salud y escuelas.
4. Solo se permitirá a un miembro del comité directivo de cada dirección de la organización, para evitar cargar el comité con una sola perspectiva. El Distrito hará un esfuerzo para seleccionar la primera solicitud recibida de una afiliación determinada. El miembro del comité directivo seleccionado puede hablar para todos los solicitantes con la misma afiliación.
 - a. Los solicitantes con la misma afiliación pueden designar un miembro del comité específico entre ellos, y el Distrito hará el ajuste a la lista de miembros del comité.
 - b. Para fines de continuidad, esta sustitución de miembros del comité solo puede ocurrir una vez para una afiliación determinada.
5. Los miembros pueden asignar un miembro alternativo que puede ocupar su lugar en el comité, si, por alguna razón, el miembro principal no puede asistir a una reunión.
 - a. El suplente debe ser asignado oficialmente como el único suplente del miembro en la lista de miembros del comité del Distrito.
 - b. El suplente debe cumplir con los mismos criterios de membresía que el miembro principal y debe someter una solicitud de membresía del comité.
 - c. El miembro principal será responsable de mantener al suplente informado de las actividades y discusiones del comité, de modo que el progreso continuo sea posible sin un cambio significativo de los temas discutidos previamente.
6. Los solicitantes sin afiliación válida están excluidos de la consideración de la membresía del comité, pero se les invitará a asistir a las reuniones del comité para brindar sus opiniones como miembros del público:
 - a. Solicitantes que reclamaron la afiliación de residencia solamente, pero cuya residencia no está dentro de los límites de la comunidad.
 - b. Entidades comerciales o asociaciones sin domicilio dentro de los límites de la comunidad.
7. Los funcionarios y agencias de gobierno son entidades que pueden tomar medidas y se les alienta participar. Los funcionarios del gobierno actúan como participantes de pleno derecho en el comité, excepto que cumplen una función de asesor en los procesos finales de creación de consenso y toma de decisiones.

Anexo B

Acuerdo de Participación Potencial

Al firmar a continuación, acepto cumplir con todas las condiciones de la Carta Estatutaria del Comité Directivo de Shafter. También estoy de acuerdo con los siguientes principios, objetivos y conducta esperada para demostrar cómo las agencias, comunidades y otras partes interesadas que trabajan en conjunto pueden lograr mejoras significativas en la calidad del aire en la comunidad de Shafter:

- **Adoptar y apoyar los principios para garantizar una mejor calidad del aire en Shafter:**
 - Nuestro objetivo es identificar y remediar los impactos de la contaminación del aire local y las exposiciones asociadas al riesgo de la salud de las personas que viven, trabajan y juegan en y alrededor de Shafter. Estamos comprometidos a trabajar de manera colectiva y cooperativa con todas las partes interesadas dentro de la comunidad: residentes locales, negocios/empresas y organizaciones, grupos de jóvenes, escuelas, gobiernos locales, regionales y estatales, agencias de salud y organizaciones religiosas para asegurar que todas las partes representadas y miembros interesados del público sean escuchados.
- **Proporcionar orientación estratégica, visión y supervisión, incluyendo:**
 - Informar el desarrollo del Plan de Monitoreo y el CERP para la comunidad de Shafter
 - Uso de datos para informar análisis de desarrollo de estrategias
 - Seguimiento de del progreso de trabajo utilizando indicadores acordados a nivel del Comité Directivo y subcomité
 - Identificar objetivos justos, efectivos y factibles para reducir el riesgo de salud en Shafter
- **Proporcionar liderazgo y responsabilidad por:**
 - Identificar obstáculos para alcanzar la meta y desarrollar soluciones para superarlos
 - Considerando como mi propia organización o las de mi red pueden alinearse con los objetivos y principios comunes del Comité Directivo
 - Servir como un campeón vocal del esfuerzo colectivo en el Comité Directivo
 - Trabajar hacia el consenso, reconocimiento que no todos estarán de acuerdo en cada tema y resolver los conflictos de manera positive, rápida y constructiva.
- **Jugar un papel activo al:**
 - Participar activamente en las reuniones programadas regularmente
 - Revisar los materiales disponibles antes de las reuniones y venir preparado para entablar una conversación, escuchar atentamente y el diálogo respetuoso
 - Comprometerse a las reuniones mensuales del Comité Directivo y unas pocas horas de preparación entremedio

Nombre en letra de molde: _____ Fecha: _____

Firma: _____